



© ErnstPeber – Fotolia.com

# BWRmed!a

BWRmed!a gehört wie 6 weitere Fachverlage zur Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG. Diese ist eines der 10 größten deutschen Fachmedien-Unternehmen in der Wachstumsbranche der Informations- und Wissensvermittlung. In der Unternehmensgruppe erzielten wir mit 411 Mitarbeitern einen Jahresumsatz von 112,6 Millionen Euro. Kurze Entscheidungswege, Eigenverantwortung und eine dezentrale Profit-Center-Struktur kennzeichnen unsere Unternehmensphilosophie. Wer unternehmerisch handeln will, ist bei uns, in der Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG, genau richtig.

Am Hauptsitz in der Bundesstadt Bonn suchen wir ab sofort zur  
**Unterstützung unseres Teams bei BWRmed!a** einen

## Marketing-Assistenten (m/w)

### Ihre Aufgaben:

Sie arbeiten sehr eng mit den Produktmanagern und -managerinnen zusammen und unterstützen sie bei den folgenden Tätigkeiten:

- ▶ marktorientierte Umsetzung und Produktion von digitalen und Printmedien
- ▶ Unterstützung bei Online- und Offline-Marketingkampagnen
- ▶ Organisation und Durchführung von Marktforschungsmaßnahmen
- ▶ Unterstützung bei redaktionellen Tätigkeiten
- ▶ Organisation und Durchführung von Kundenveranstaltungen und Kundenkorrespondenz

Als Schnittstelle zwischen Produktmanagement und externen Dienstleistern wie Redakteuren und Redakteurinnen, Agenturen und Geschäftspartnern sind Sie mitverantwortlich für die termingerechte Organisation und Abwicklung von Produktions-, Marketing- und Werbeaktivitäten des Unternehmens.

### Unser Angebot:

- ▶ ein interessantes, anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in der Medienbranche
- ▶ ein leistungsgerechtes Einkommen
- ▶ langfristige Beschäftigung in einem offenen Arbeitsumfeld
- ▶ flexible Arbeitszeiten
- ▶ fachlich fundierte Einarbeitung „on the job“
- ▶ ständige Weiterbildungsmöglichkeit, unterstützt durch ein 14. Brutto-Monatsgehalt.

### Ihr Profil:

- ▶ Abitur
- ▶ sehr guter Abschluss eines kaufmännischen Berufes oder vergleichbare Qualifikation, gerne auch erfolgreich abgeschlossenes Studium
- ▶ erste Berufserfahrungen in der Verlagsbranche und im redaktionellen Umfeld sind von Vorteil
- ▶ guter, sicherer Umgang mit Internet und MS Office-Anwendungen
- ▶ zielorientierte Arbeitsweise
- ▶ hohes Organisationstalent
- ▶ Freude am selbstständigen Arbeiten

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre qualifizierte und aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per E-Mail an [karriere@vnr.de](mailto:karriere@vnr.de) oder über das **Bewerbungsformular** auf unserer Internetseite [www.vnr.de/bewerbung](http://www.vnr.de/bewerbung). Bei Fragen zum beschriebenen Stellenangebot ist Frau Nippa unter der Telefonnummer 0228-8205-7294 gerne für Sie da.

**BWRmed!a – ein Unternehmensbereich der Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG**

Personalabteilung/MIS • Theodor-Heuss-Str. 2-4 • 53177 Bonn

E-Mail: [karriere@vnr.de](mailto:karriere@vnr.de) • Internet: [www.vnr.de](http://www.vnr.de) und [www.bwr-media.de](http://www.bwr-media.de)